

Information Security Management System

■ 規程・ルール・計画の作成

〈1月～2月〉

- 本年度目標の設定
- 年間計画の周知
- 推進体制の見直し
- セキュリティルールの再確認

■ 計画の実施

〈3月～5月〉

- 社員教育の実施
- 全社アンケートの実施
- 情報資産台帳の見直し
- リスクアセスメント

■ 改善や強化策実行

〈9月～12月〉

- 不備に対する改善
- 更なる強化策の実施
- セキュリティルールの改訂
- 次年度計画へ改善点組み込み

■ チェック、評価（レビュー）

〈6月～8月〉

- 内部監査
- 有効性の評価
- マネジメントレビュー
- 外部審査

